POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:

I. Dokumenty formalne

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)[1] lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)[2] lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych[3].
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek[3].
4. Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe (druk F-01/I-01) albo sprawozdania finansowe (Rachunek Zysków i Strat oraz Bilans) – w przypadku Spółek, za ostatnie 2 lata oraz za zamknięte kwartały w danym roku,
5. PIT – 28 albo PIT 36L – w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej, za ostatnie 2 lata,
6. Zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma być dokonana zapłata wynagrodzenia.
7. Oryginał pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
8. Przedstawienie osób upoważnionych do prowadzenia negocjacji wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych i stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru oraz osoby do kontaktów (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego) upoważnionej do aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na Connect.
9. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji.
10. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:
    - 10.1. nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt. 9, składa natomiast pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia umowy na gruncie VAT, sporządzoną zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego;
    - 10.2. zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 9 może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 11.3. poniżej.
    - 10.3. składa oryginał ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od

---

[1] Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

[2] Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

[3] Wystawione nie wcześniej, niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.) lub art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.). Jeżeli miejsce siedziby lub zamieszkania Oferenta dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji niezawierającym okresu jego ważności, przyjmuje się, że certyfikat jest ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania. W przypadku, gdy Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, ale będzie realizować usługi wymienione w dwóch ww. artykułach poprzez zakład położony w Polsce (w rozumieniu art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 5a pkt 22 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że wypłacane na podstawie umowy należności związane są z działalnością tego zakładu.

10.4. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1-3 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

10.4.1. Oferent ma siedzibę za granicą i jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,

10.4.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

10.4.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Z dokumentów, o których mowa w pkt 10.4. powinna wynikać data rejestracji Oferenta w danym rejestrze. Dokument, o których mowa w pkt 10.4.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10.4.3., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.6. Nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt 9, składa natomiast pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia zamówienia na gruncie VAT.

10.7. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt 6. może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta.

10.8. Jeżeli Oferent, mający siedzibę za granicą, posiada na terytorium Polski Oddział zarejestrowany w KRS oraz zamierza realizować umowę przy udziale tego Oddziału, składa dodatkowo następujące dokumenty dotyczące Oddziału:

10.8.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk, o którym mowa w art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sadowym lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.8.2. aktualne zaświadczenia naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę

na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

10.8.3. zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego o zarejestrowaniu Oddziału Oferenta jako czynnego podatnika VAT, bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji,

10.8.4. zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma zostać dokonana zapłata wynagrodzenia,

10.8.5. oświadczenie Oferenta, że numer bankowego rachunku rozliczeniowego, wskazany w umowie lub na fakturze, na który ma zostać dokonana płatność jest zgodny z numerem rachunku bankowego, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym oraz widnieje w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów lub oświadczenie, że wykonawca nie jest podatnikiem VAT czynnym w rozumieniu ustawy o VAT wraz z podaniem przyczyny.

10.9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Dostawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych dokumentów, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2-*6,* 9, 10 powyżej.

10.1 Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.4 muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

10. Podpisane i uzupełnione:

11.1. oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz

11.2. oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1**. do zapytania ofertowego.

11.3. formularz oceny kontrahenta wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.

II. Dokumenty techniczne[3]

1. Referencje własne podpisane/poświadczone przez Przedstawiciela Inwestora/Zamawiającego z ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali zamówienia polegające na opracowaniu 2 dokumentacji projektowych, które odpowiadają swoim rodzajem dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia (także w zakresie infrastruktury innej niż gazowa - dopuszcza się wykonanie dokumentacji w zakresie sieci wodociągowej lub kanalizacji tłocznej z rur PE - nie ma zastosowania dla projektów modernizacyjnych sieci gazowej) o długości stanowiącej 30 % długości przedmiotu zamówienia.

[3] Kryteria/dokumenty techniczne mogą być określone w Connect jako kryteria/dokumenty merytoryczne

Referencje własne podpisane/poświadczone przez Przedstawiciela Inwestora/Zamawiającego z ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował przynajmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu robót budowlanych, dla budowy/modernizacji sieci/przyłączy gazowych, które odpowiadają swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia

W przypadku Wykonawców mających doświadczenie w realizacji infrastruktury innej niż gazowa, o dopuszczeniu do ubiegania się o udzielenie zamówienia decyzję podejmuje OZG uwzględniając poziom technicznej złożoności danej inwestycji (np. poziom zurbanizowania terenu, konieczność wykonania przełączeń do istniejącej sieci gazowej).

Jeżeli prace były wykonywane na rzecz PSG Zamawiający nie będzie żądał przedstawienia referencji – należy wypełnić **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego

2. Lista potencjalnych podwykonawców z podaniem zakresu prac i udziałem procentowym jaki zostanie im powierzony w przypadku zawarcia umowy.
3. Dysponują lub będą dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (osoby te będą uczestniczyć w realizacji zamówienia):

a) **Kierownik Budowy** posiadającym łącznie następujące doświadczenie i kwalifikacje:
- (minimum 1 osoba) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (w przypadku gdy dana osoba posiada uprawnienia budowlane wydane na podstawie innej podstawy prawnej niż aktualnie obowiązująca, Zamawiający wymaga, aby osoba taka posiadała uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej miejscowo Izby Inżynierów Budownictwa,
- doświadczenie zawodowe, w tym w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Kierownika Budowy, Kierownika Robót, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji co najmniej jednego zamówienia polegającego na wykonaniu robót budowlanych, które odpowiadają swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia (także w zakresie infrastruktury innej niż gazowa, dopuszcza się doświadczenie w zakresie budowy sieci wodociągowych lub kanalizacji sanitarnych tłocznych z rur PE) o jednostkowej długości stanowiącej co najmniej 30 % długości przedmiotu zamówienia dla inwestycji o długości do 1 km.

b) **Projektant** w specjalności instalacji sanitarnej posiadającym łącznie następujące doświadczenie i kwalifikacje:
- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej (tzw. „sanitarnej") w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych (w przypadku gdy dana osoba posiada uprawnienia budowlane wydane na podstawie innej podstawy prawnej niż aktualnie obowiązująca, Zamawiający wymaga, aby osoba taka posiadała uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej miejscowo Izby Inżynierów Budownictwa,
- doświadczenie zawodowe, w tym w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji projektanta o specjalności instalacyjnej), przy realizacji co najmniej jednego zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej sieci gazowej o długości

co najmniej 500m, dla którego zostało uzyskane decyzje o pozwoleniu na budowę lub dokonano skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

Należy wypełnić **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego oraz dołączyć odpowiednie uprawnienia.

4. Kopia aktualnych certyfikatów i uprawnień osób zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi niezbędne do jego wykonania kwalifikacje zawodowe i doświadczenie tj.:

   A) Aktualne świadectwo kalibracji posiadanych zgrzewarek: elektrooporowej i doczołowej (z podaniem numerów fabrycznych zgrzewarek).

   B) Dokumenty potwierdzające wymagane przepisami uprawnienia zgrzewaczy do zgrzewania rur PE zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 13607, wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu u Wykonawcy - min. 1 osoba.

   C) Lista zatrudnionych spawaczy wraz z zakresem i terminem ważności uprawnień lub kserokopie świadectw egzaminów spawaczy wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu u Wykonawcy– minimum jedna osoba, bez względu na ile części zamówienia składana jest oferta,

   D) Lista osób pełniących funkcje nadzoru prac spawalniczych i zgrzewania rur PE wraz z kserokopiami posiadanych uprawnień – minimum jedna osoba, bez względu na ile części zamówienia składana jest oferta.

   E) Lista personelu posiadającego uprawnienia wg PN-EN ISO 9712 (PN-EN 473) własnego lub wynajętego, wykonującego badania wizualne spoin – minimum jedna osoba, bez względu na ile części zamówienia składana jest oferta

   F) Lista posiadanego i przewidzianego do wykonania zadania sprzętu. Wykaz ten powinien obejmować, co najmniej: ilość i rodzaj posiadanych urządzeń spawalniczych, zgrzewarek, generatorów prądu, urządzeń do cięcia i przygotowywania krawędzi do spawania, itp.

   G) Dokumenty potwierdzające uprawnienia geodety lub oświadczenie wykonawcy, że prace geodezyjne będą wykonywane przez uprawnionego geodetę – minimum jedna osoba, bez względu na ile części zamówienia składana jest oferta.

   H) Oświadczenie o posiadanym potencjale ludzkim i sprzętowym niezbędnym do wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia.

   I) Dokumenty świadczące o posiadaniu uznanych (kwalifikowanych) technologiach spawania WPQR (WPAR) wg PN-EN ISO 15614-1 (poziom 2) PN-EN ISO 15613 obejmujące swoim zakresem zmiennych zasadniczych (rodzajów złączy, grup materiałowych, średnic, grubości ścianek, itp.) zakres wykonywanych inwestycji.

W przypadku stosowania przez Oferenta:

- *pionów gazowych jako gotowych wyrobów prefabrykowanych lub/oraz*
- *układów zaporowo-upustowych jako gotowych wyrobów prefabrykowanych*

Zamawiający w postępowaniu nie będzie żądał posiadania uznanych technologii spawania WPQR oraz zatrudnienia spawacza i osoby pełniącej funkcje nadzoru prac spawalniczych, a jedynie oświadczenie o zastosowaniu wyrobu gotowego.

W przypadkach jak powyżej Zamawiający będzie żądał przedstawienia przez Oferenta dokumentów potwierdzających posiadanie przez Podwykonawcę uznanych technologii spawania WPQR oraz zatrudnienia spawacza i osoby pełniącej funkcje nadzoru prac spawalniczych.

W przypadku oświadczenia Oferenta o stosowaniu wyrobów gotowych Zamawiający nie będzie wymagał konieczności posiadania certyfikowanego systemu zarządzania jakością

wg PN-EN ISO 9001 lub ISO 3834 oraz oświadczenia o stosowaniu systemu zarządzania jakością.

III. Dokumenty handlowe

1. Podanie wynagrodzenia za prace objęte zakresem zapytania ofertowego oraz, jeśli jest to wymagane, w rozbiciu na poszczególne elementy zakresowe w formie wypełnionej i podpisanej tabeli cenowej/formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 8** do zapytania ofertowego stanowiący Formularz ofertowy.

   Kwoty przedstawione w ofercie handlowej powinny być wyrażone w kwocie netto.

2. Akceptacja co najmniej 30 dniowego terminu płatności faktury/faktur.
3. Zobowiązanie do złożenia zabezpieczenia należytej realizacji i starannego wykonania Umowy w wysokości i formie określonej w Zapytaniu Ofertowym.

Uwaga!
W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

1. *Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I Dokumenty formalne ppkt. 1-4, 7, 8 i 9 przez wszystkich uczestników konsorcjum.*
2. *W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum, z zastrzeżeniem pkt. 1 powyżej.*
3. *Wymagane jest złożenie umowy konsorcjum – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).*
4. *Lider konsorcjum ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec PSG.*
5. *Informacje dostarczone przez Oferentów występujących jako konsorcjum, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez PSG. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zakresu umowy, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.*
6. *W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.*

Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.